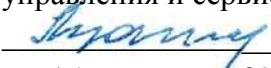


Утверждаю
Директор ГАПОУ Стерлитамакский
колледж физической культуры,
управления и сервиса
 М.Б. Мусакаев
« 15 » 09 2021 г.

**План работы
Центра содействия занятости обучающихся ГАПОУ Стерлитамакский
колледж физической культуры, управления и сервиса на 2021-2022
учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на учебный год	сентябрь	зам.директора по УМР
2.	Заключение договоров на прохождение практики	сентябрь, октябрь	заведующий отделом УМО, председатели РЦК
3.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	октябрь, апрель	классные руководители
4.	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	в течение года	классные руководители
5.	Встреча с представителями ЦЗН г.Стерлитамак	ноябрь	зам.директора по УВР
6.	Формирование ГАК с участием представителей предприятий и организаций	декабрь	зам.директора по УМР
7.	Организация и контроль производственной практики	в течение года	председатель ПЦК
8.	Мониторинг результатов производственной практики в группах	по окончании производственной практики	методист УМО
9.	Встреча с представителями ЦЗН г.Стерлитамак по программам молодежного трудоустройства	февраль	педагог-организатор
10.	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. Цель – обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе)	в течение года по планам	классные руководители групп

11.	Участие представителей организаций и предприятий в проведении квалификационной аттестации, защите дипломов	по графику	зам.директора по УМР
12.	Поиск и сбор информации о вакансиях по программам «Сельский тренер»	в течение года	педагог-организатор
13.	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, организованной Центром занятости населения г.Стерлитамак	в течение года	методист УМО
14.	Собрание в группах III, IV курсов по предварительному трудоустройству с приглашением родителей	март	зам.директора по УМР, председатели ПЦК по специальностям
15.	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	до трудоустройства	классные руководители, зам.директора по УВР
16.	Консультации юриста по теме «Легальное трудоустройство»	по мере необходимости	юрисконсульт
17.	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	сентябрь-май	заведующий УМО
18.	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей»	март	зам.директора УВР, зам.директора по УМР
19.	Подготовка рекламных и презентационных материалов о колледже	в течение учебного года	зам.директора по УМР
20.	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте колледжа	в течение года	преподаватель информатики
21.	Создание и пополнение электронный базы данных выпускников	в течение года	учебная часть
22.	Мониторинг трудоустройства выпускников	август, февраль	заведующий УМО
23.	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ колледжа на сайте КЦСТ	до 1 ноября	зам.директора по УМР